

借用金額と借主欄は必ず自筆で記入してください。

貸付借用証書

添付書類が必要になる貸付は、25,26ページの
確認欄でチェックの上、提出してください。

自筆で記入してください
・借用金額は算用数字で
明確に記入してください。
・借用金額は10万円からです。
100万円までは1万円単位、
100万円を超えるときは
10万円単位です。
・借用証書に記入した金額を
変更する場合、借用証書を
再作成してください。
既に収入印紙を貼付して
いる場合は、二重線を引き
借主欄に押印した印鑑と
同じ印鑑を押印いただき、
訂正後の金額を明確に記入
してください。

※※※
生活資金貸付以外は、すべて
利率改正が行われたときは、
貸付借用証書は、貸付元利金
が完済されたときは本会で2年間保管後、廃棄されます。
添付書類が必要です。別紙で必ず確かめてください。
改正日以前の貸付についても改正後の利率が適用されます。

※太線の枠内だけご記入ください。

所属名	橘小学校		氏名	宮崎 ひなた		利用区分 (○で囲んでください)	相殺・借換え (貸付番号)	新規		
所属コード	10000		職員番号	000002						
借用金額	金	百万	拾万	千	百	十	円	利率 1.26% (理事会の決定に基づいて 変更になることがあります)	返済方法 (○で囲んで ください)	①・2・3 4・5・6
貸付種別 (○で囲んで ください)	生活資金・教育資金・車		住宅貸付 (住宅 敷地) の (新築・増築・改築・移築) 修理・購入・補修)							
上記の金額を(一社)宮崎県教職員互助会貸付規定に基づき借用します。 なお、退職等により退会する場合、返済金額は退職手当等により一括返済します。 貸付返済金の給与控除のため、所属の互助会担当者へ貸付実行を通知することに同意します。										
平成 30年 7月 1日										
住所 宮崎市老松1丁目2-2										
借主 電話番号(日中連絡のとれる番号) (090 - 0000 - 0000)										
氏名 宮崎 ひなた										
一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様										
送金希望の 場合	銀行 信用金庫 労働金庫 農協		宮崎支店		フリガナ	店番号	口座番号			
受け取りを 委任する場合	上記の借用金の受け取りを右記代理人 に委任します。		代理者氏名 借主氏名		(続柄)					
互助会で 受け取る場合	上記の借用金を受け取りました。		平成 年 月 日		受取人氏名					

※ 送金希望の場合は、店番号を必ずご記入ください。
※ 送金指定の金融機関への振込票を領収書にかえますので、ご了承ください。

事務局記入欄											
入会	年	月	日	在会	年	月	※	※	業務 係		
一時 金分	万円	貸付 種別	貸付決定額					毎月 分	万円	貸付 種別	
元金	円	金					元金	円			
均等額	円	円					均等額	円			
回数	回	回					回数	回			
利息	円	円					利息	円			
日歩計算	円	円					日歩計算	円			
<input type="checkbox"/> 1,000万円以内 <input type="checkbox"/> 給与月額25%以内 <input type="checkbox"/> 貸付残無し							受付印				
貸付番号	専務	常務	局長	次長	係長	経理	出納	係			

どちらかに必ず○を付けて
ください。
相殺・借換えや貸付番号は
事前に互助会事務局に
お問い合わせください。

返済方法は、事務連絡会冊子
またはホームページを参照し
1～6表のいずれかに○を
付けてください。
(4・5・6表は借用金額が
100万円以上の場合、選択
できます)

貸付の種類・用途(業務連絡会
冊子P25またはホームページ)
をご確認のうえ、○を付けて
ください。

・収入印紙を貼付し、割印を
押印してください。
・収入印紙を貼付せず、貸付金
から振り替えを希望する
場合は、「振替依頼書」
(貸付(様式1-2))に
記入、押印し、借用証書に
添付してください。

【送金希望の場合】
借主本人名義の口座を
記入してください。

【小切手の受取を委任する場合】
代理人は家族に限ります。
借主が記入、押印してください。

【互助会で小切手を受け取る場合】
・本人の場合は借主欄と同じ
印鑑、代理人の場合は代理人
の印鑑を持参してください。
・受け取る方の本人確認が
できるもの(運転免許証や
保険証)を持参してください。

自筆で記入してください

ゴム印可