

借主氏名と金額は必ず自筆で記入してください。

貸付借用証書

・借用金額は算用数字で明確に記入してください。
 ・借用金額は10万円からとし、100万円までは1万円単位、100万円を超えるときは10万円単位です。
 ・借用証書に記入した金額を変更する場合は、借用証書を作りなおしてください。
 既に収入印紙を貼付している場合は、借用証書に押した印鑑で訂正してください。

必ず記入してください。今まで貸付を利用していない場合は、しないに○印。

ゴム印不可

銀行等の借主名義の普通預金口座を記入。

所属名	橋小学校	氏名	日向 一郎	所属の互助会担当者確認印	
所属コード	10000	職員番号	00000/		
借用金額	金 2000000	利率	1.8% <small>(理事会の決定に基づいて変更になることがあります)</small>	返済方法	①・2・3 4・5・6
相殺・借換えを希望する	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> しない	申込事由	生活資金・教育資金・ 車購入等 ・結婚資金		
貸付番号		住宅貸付	(住宅)の(新築・増築・改築・移築) 敷地 () の () 修理・購入・補修		
上記の金額を、(一社)宮崎県教職員互助会貸付規程に基づき借用します。 なお、退職等により退会する場合、返済残額は退職手当等により一括返済します。					
住所	宮崎市橋通東 1-9-38		平成 28 年 4 月 / 日	収入印紙 2000円	
借主氏名	日向 一郎		一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様		
送金希望の場合	宮崎 銀行 信用金庫 労働金庫 農協	宮崎支店	フリガナ 日向 一郎	店番号 100	口座番号 (普) 1000
受け取りを委任する場合	上記の借用金の受け取りを右記代理人 代理者氏名 (続柄) 借主氏名 へ委任します。				
互助会で受け取る場合	上記の借用金を受け取りました。 平成 年 月 日 受取人氏名				

押印もれのないように

返済方法は、業務連絡会冊子を参照し、1～6表のいずれかに○をつけてください。
 (4・5・6表が選択できるのは借用金額が100万円以上)

貸付の種類と用途(業務連絡会冊子24P)をご確認のうえ、丸をしてください。

・収入印紙を貼付し割印を押してください。
 ・収入印紙を貼付せず、貸付金から振り替えを希望する場合は、「振替依頼書」(貸付(様式1-2))を記入押印し、借用証書に添付してください。

受け取りを代理人(家族に限る)に委任する場合に記入。借主が記入押印し、事前に事務局に委任することをお電話ください。

互助会で小切手を受け取る時に記入。
 1. 本人の場合は、借用証書に押した印鑑、代理人の場合は、代理人の印鑑をご持参ください。
 2. 本人又は代理人は、運転免許証や健康保険証など身元が確認できるものをご持参ください。

添付書類が必要になる貸付は、借用証書裏面の確認欄でチェックの上、提出してください。

添付書類確認欄(※はコピーで結構です。全体がはっきり写っているものを添付してください。)

- ・教育資金貸付
 - 入学前の場合は、合格通知書 ※又は入学許可書 ※
 - 在学中の場合は、在学証明書(発行3ヶ月以内の原本)
 - 大学間の協定に基づく留学の場合は、留学許可書 ※
 - 他金融機関からの借換えを希望する場合は、教育関連資金のものとわかる金融機関の残高証明書等
- ・車貸付
 - 販売店等との売買契約書 ※又は注文書 ※(見積書は不可)
 - 他金融機関からの借換えを希望する場合は、車関連資金のものとわかる金融機関の残高証明書等
- ・結婚資金貸付
 - 結婚式場の予約申込書受理書 ※
 - 互助会担当者の証明
 - 媒酌人の挙式予定証明

いずれか1部
 (会員の子の場合は、上記に加えてその続柄が確認できる戸籍抄本等が必要)
- ・住宅貸付
 - 貸付事業における個人情報の取扱に関する同意書

申込事由	必要書類
土地付住宅 (マンションを含む)	新築購入 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 売買契約書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 確認済証 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の平面図 ※
	中古購入 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 売買契約書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の平面図 ※
住 宅	新 築 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 ※又は工事費用見積書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本及び敷地の名義人の工事承諾書 ※ <input type="checkbox"/> 確認済証 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の平面図 ※
	増 築 改 築 移 築 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 ※又は工事費用見積書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本及び敷地の名義人の工事承諾書 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 確認済証 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の平面図 ※
	購 入 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 売買契約書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本及び敷地の名義人の工事承諾書 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 (新築中で未登記の場合は確認済証 ※) <input type="checkbox"/> 住宅の平面図 ※
	修 理 (リフォーム含む) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 ※又は工事費用見積書 ※ <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本及び住宅の名義人の工事承諾書 ※ <input type="checkbox"/> 修理箇所の図面又は写真
敷 地	購 入 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 売買契約書 ※ <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅新築工事に係る誓約書
	補 修 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 ※又は工事費用見積書 ※ <input type="checkbox"/> 補修箇所の図面又は写真 <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本及び敷地の名義人の工事承諾書 ※

※工事承諾書は、登記簿謄本と借主が異なるときのみ添付してください。
 ※住宅貸付をご利用の場合は、「貸付事業における個人情報の取扱に関する同意書」を添付して下さい。

事務局記入欄												
入会	年	月	日	在会	年	月	日	※	※	業務係		
一時金分	万円	貸付種別	貸付決定額				毎月分	万円	貸付種別			
元金均等額	円	金	円				元金均等額	円				
回数	回	相殺・借換え	利息				回数	回				
利息日歩計算	円					利息日歩計算	円					
<input type="checkbox"/> 1,000万円以内 <input type="checkbox"/> 給与月額25%以内 <input type="checkbox"/> 貸付残無し												
貸付番号	専務	常務	局長	次長	係長	経理	出納	係	受付印			