

鑑賞補助請求書

※ ※ ※
 太線の枠内だけご記入ください。請求できるのは年度3回までです。事務局受付日で数えます。
 入場券の半券(2千円以上)または領収書(原本・フルネーム)を裏面に貼ってご請求ください。
 なお、入場券の半券に入場料金の記載がない場合は、料金が確認できるものを添えてください。
 個人情報については、本会の業務に限り使用いたします。

所属名		氏名	
所属コード		職員番号	
回数	公演等の名称	鑑賞・観戦日	入場料金
1		平成 年 月 日	円
2		平成 年 月 日	円
3		平成 年 月 日	円
上記のとおり請求します。			
平成 年 月 日			
氏名 ㊟			
一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様			
送金先	銀行 支店		フリガナ
	店番号	口座番号	名義
	(普)		

- ※ 店番号は必ずご記入ください。
- ※ 送金指定の金融機関への振込票を領収書にかえますので、請求者名義の口座をご記入ください。
- ※ 送金案内は送金指定の金融機関への振り込みをもって通知とします。

事務局記入欄		
補助金額	1 回目	¥
	2 回目	¥
	3 回目	¥
給付年月日 平成 年 月 日		受付印
		係