

貸付借用証書

※太線の枠内だけご記入ください。

所属名				氏名				利用区分 (○で囲んでください)		
所属コード				職員番号				新規	相殺・借換え (貸付番号)	
借付金額	金	百万	拾万	0	0	0	0	円	利率 1.26% (理事会の決定に基づいて 変更になることがあります)	
貸付種別 (○で囲んで ください)	生活資金・教育資金・車			住宅貸付	()	の	()	返済方法 (○で囲んで ください)	1・2・3 4・5・6	
								返済方法 (○で囲んで ください)		
上記の金額を、(一社)宮崎県教職員互助会貸付規程に基づき借用します。 なお、退職等により退会する場合、返済金額は退職手当等により一括返済します。 貸付返済金の給与控除のため、所属の互助会担当者へ貸付実行を通知することに同意します。								収入印紙欄		
住所								10万円		200円
借主 電話番号(日中連絡のとれる番号)								50万円まで		400円
氏名								100万円まで		1,000円
								500万円まで		2,000円
平成 年 月 日								印		
一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様										
送金希望の 場合	銀行 信用金庫 労働金庫 農協			支店	刀ガナ 名称	店番号	口座番号 (普)			
受け取りを 委任する場合	上記の借付金の受け取りを右記代理人 代理者氏名 (続柄) に委任します。 借主氏名 印									
互助会で 受け取る場合	上記の借付金を受け取りました。 平成 年 月 日 受取人氏名 印									

※ 送金希望の場合は、店番号を必ずご記入ください。

※ 送金指定の金融機関への振込票を領収書にかえますので、ご了承ください。

事務局記入欄

入会	年	月	日	在会	年	月	※	※	業務 係
一時 金分	万円	貸付 種別	貸付決定額				毎月 分	万円	貸付 種別
元 金	円	金				元 金	円		
均 等 額	円	円				均 等 額	円		
回 数	回					回 数	回		
利 息	円	相殺・借換え				利 息	円		
日歩計算	円	利息				日歩計算	円		
<input type="checkbox"/> 1,000万円以内 <input type="checkbox"/> 給与月額25%以内 <input type="checkbox"/> 貸付残無し						受 付 印			
貸付番号		専務	常務	局長	次長	係長	経理	出納	係

※ ※ ※
生活資金貸付以外は、すべて添付書類が必要です。別紙で必ず確かめてください。
利率改正が行われたときは、改正日以前の貸付についても改正後の利率が適用されません。
貸付借用証書は、貸付元利金が完済されたときは本会で2年間保管後、廃棄します。

相殺・借換えや貸付番号は事前に互助会事務局までお問い合わせください。