

添付書類確認欄 (写しの場合は、全体がはっきり写っているものを添付してください。)

- ※ 添付書類は、対象者名（フルネーム）の記載があるものに限ります。
- ※ 原則として、領収書は不可。
- ※ 必要に応じ、記載以外の書類の提出を求めることがあります。

教育資金貸付

- 入学前：合格通知書(写)または入学許可書(写)
※入学後に、在学証明書(原本)の提出が必要です
- 在学中：在学証明書(原本)
- 海外留学：留学者氏名、留学先、留学期間が確認できる書類(写)
- 大学間の協定に基づく留学：留学許可書(写)
- 他金融機関等からの借換え：教育関連資金のものとわかる金融機関の残高証明書等
※貸付後、既借入先の残債を完済したことが確認できる書類(写)の提出が必要です
(例) 契約終了通知、完済証明書、振込用紙の控え

車貸付

- 購入：販売店等との売買契約書(写)または注文書(写) ※見積書は不可
※購入後、車検証(写)の提出が必要です
- 車検、修理：請求書(写)
- 他金融機関等からの借換え：車関連資金のものとわかる金融機関の残高証明書等
※貸付後、既借入先の残債を完済したことが確認できる書類(写)の提出が必要です
(例) 契約終了通知、完済証明書、振込用紙の控え

ライフサポート貸付

全ての用途 共通	<input type="checkbox"/> 貸付金額の根拠となる書類(写) (例) 見積書、請求書 ※根拠書類が無いときは、借主が用途・費用明細等を記載した申立書
-------------	--

+

用途	必 要 書 類
結 婚	<input type="checkbox"/> 結婚の事実が確認できる書類(写) (例) 結婚式場の予約申込書、新婚旅行の請求書、戸籍抄本(原則として婚姻日から3か月以内) <input type="checkbox"/> 会員以外の場合、上記に加えて会員との続柄が確認できる書類(写) (例) 住民票、戸籍抄本、保険証(※会員の被扶養者の場合のみ)
転 居	<input type="checkbox"/> 転居の事実が確認できる書類(写) (例) 請求書、借家の契約書 <input type="checkbox"/> 会員以外の場合、上記に加えて会員との続柄が確認できる書類(写) (例) 住民票、戸籍抄本、保険証(※会員の被扶養者の場合のみ)
医 療	<input type="checkbox"/> 医療の事実が確認できる書類(写) (例) 医師の診断書、入院証明書、指定難病受給者証、請求書 <input type="checkbox"/> 会員以外の場合、上記に加えて会員との続柄が確認できる書類(写) (例) 住民票、戸籍抄本、保険証(※会員の被扶養者の場合のみ)
介 護	<input type="checkbox"/> 介護の事実が確認できる書類(写) (例) 介護保険被保険者証、介護施設・サービス等の利用契約書、請求書 <input type="checkbox"/> 会員以外の場合、上記に加えて会員との続柄が確認できる書類(写) (例) 住民票、戸籍抄本、保険証(※会員の被扶養者の場合のみ)
葬 祭	<input type="checkbox"/> 葬祭対象者の死亡の事実が確認できる書類(写) (例) 死亡診断書、火葬許可書 <input type="checkbox"/> 会員との続柄が確認できる書類(写) (例) 住民票、戸籍抄本、保険証(※会員の被扶養者の場合のみ)

住宅貸付

申 込 事 由		必 要 書 類
土地付住宅 (マンションを含む)	新築購入	<input type="checkbox"/> 売買契約書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 確認済証(写) <input type="checkbox"/> 住宅の平面図(写)
	中古購入	<input type="checkbox"/> 売買契約書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の平面図(写)
住 宅	新 築	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書(写)または工事費用見積書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 確認済証(写) <input type="checkbox"/> 住宅の平面図(写) <input type="checkbox"/> (登記簿謄本と借主が異なる場合) 敷地の名義人の工事承諾書
	増 改 移 築 築 築	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書(写)または工事費用見積書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 確認済証(写) <input type="checkbox"/> 住宅の平面図(写) <input type="checkbox"/> (登記簿謄本と借主が異なる場合) 敷地の名義人の工事承諾書
	購 入	<input type="checkbox"/> 売買契約書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本(新築中で未登記の場合は確認済証(写)) <input type="checkbox"/> 住宅の平面図(写) <input type="checkbox"/> (登記簿謄本と借主が異なる場合) 敷地の名義人の工事承諾書
	修 理 (リフォーム含む)	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書(写)または工事費用見積書(写) <input type="checkbox"/> 住宅の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 修理箇所の図面又は写真 <input type="checkbox"/> (登記簿謄本と借主が異なる場合) 住宅の名義人の工事承諾書
敷 地	購 入	<input type="checkbox"/> 売買契約書(写) <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 住宅新築工事に係る誓約書
	補 修	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書(写)または工事費用見積書(写) <input type="checkbox"/> 補修箇所の図面又は写真 <input type="checkbox"/> 敷地の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> (登記簿謄本と借主が異なる場合) 敷地の名義人の工事承諾書

※「登記簿謄本」は、発行後3か月以内の原本を提出してください。

※「見積書、契約書、平面図等」にも借主の住所、氏名(フルネーム)が記入されているかご確認ください。

※「工事承諾書」は、登記簿謄本と借主が異なる時のみ添付してください。

「(敷地、住宅の)名義人の工事承諾書」、「住宅新築工事に係る誓約書」は事務局に雛形がありますので、必要な場合はお問い合わせください。