○会員が育児休業等（無給期間）に入るとき

様式3

掛 金 等 納 入 中 止 届

※ 個人情報については、本会の業務に限り使用いたします。

①	所 属 名	橘 小 学 校	氏 名	宮崎ひなた
	所属コード	1 1 0 0 0	職員番号	0 0 0 0 0 2
②	理 由	※ いずれかを○で囲む ① 育児休業　2 傷病休職　3 介護休暇 4 そ の 他（　　）		
	中 止 期 間 （辞令交付の期間）	令和 4 年 7 月 1 日から 令和 5 年 3 月 31 日まで		
③	貸付返済金について （貸付利用者のみ いずれかを○で囲む）	貸付返済金は、上記の期間 ・別振り込み ・中 止 を希望します。		

上 記 の と お り 届 け ま す 。

令和 4 年 6 月 1 日

〒880-0801　電話番号 090-0000-0000

住 所　宮崎市老松１丁目２番２号

氏 名　宮 崎 ひ な た　宮崎 印

一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様

① 所属名／所属コード・氏名／職員番号を記入してください。（※ゴム印可）
② 掛金の納入を中止する理由を○で囲み、中止する期間を記入してください。
③ 掛金の納入を中止すると同時に、貸付返済金についても納入を中止することができます。
返済は据え置きになりますが、延滞利息等はつきません。
また、無給期間中も貸付金を返済されたい場合は、互助会専用の振込票（※振込手数料はかかりません）で別振り込みによる返済もできます。
※ 積立年金に加入の場合は、無給休職期間中であっても、保険料の納入が必要です。
互助会専用の振込票を自宅に送付しますので、振り込みをお願いします。