

一般社団法人 宮崎県教職員互助会

宮崎県教職員互助会の概況

1 沿 革

会員の相互共済及び福利増進を図り、併せて宮崎県における 教育及び文化・芸術・スポーツの振興・発展に寄与することを 目的に、昭和26年1月1日に設立。

- ◇昭和28年8月1日に社団法人の認可を受ける
- ◇昭和43年4月1日に生涯相互扶助を目指し、退職教職員で組織 する退職互助部が発足
- ◇昭和52年4月1日に県条例団体となる
- ◇平成25年4月1日に一般社団法人に移行

県条例 による 互助団体 1. 教職員互助会

- 退職互助部

- 2. 県職員互助会
- 3. 警察職員互助会

2 組織の概要について

(1)会員 19,586名(令和6年6月18日現在) 現職会員 8,608名 退互部会員 10,978名 (うち退互部会員の配偶者 3,386名)

(2)社員総会 代議員 134名 現職会員代議員 80名 退互部会員代議員 54名

 (3)理事会

 理事 14名

 理事長(代表理事)
 1名

 副理事長
 3名

 専務理事
 1名

 常務理事
 1名

 理事
 8名



(5)事業委員会(理事長委嘱) 地区運営委員会 地区運営委員 29名 退互部運営委員会 退互部運営委員 14名 教美展企画委員会 企画委員 9名

教職員互助会総会代議員選挙について

代議員数

現職会員 85名 退職互助部会員 50名

選挙の時期 2年に1度 5月に実施(次回は令和7年度)

選挙の方法

3月中旬

立候補の受付

立候補が少なく、選出する代議員数に満たない場合

4月上旬 代議員候補者の選出依頼を所属へ

会員が在籍する、小中学校及び県立学校へ 推薦の依頼文書を送付

5月中旬 選挙



代議員当選者確定

推薦依頼の際は、ご協力お願いします

入会について

- ○いつでも加入できます。
- ○加入申込書を提出し、1回目の掛金差し引きをした月の初日が加入日となります。

例えば

加入申込書提出・・・7月18日(木)

<給料引きの場合>

給料差引・・・8月21日(水)



加入日

8月1日

<銀行からご自身で振り込む場合> 銀行振込・・・7月25日(木)



加入日 7月1日



互助会へ提出する書類



「宮崎県教職員互助会入会申込書」(様式1)

未加入者への案内(過去10年分) ⇒本日配布します。

訪問日程確認書

令和6年度 新規採用の未加入者が 2名以上の所属に配布しています。 返信期限:7月26日(金)

要返信

教職員互助会 訪問日程確認書

容を説明	互助会では、例 別しています。(新 では下表に記載	新規採用職員	以外の方で	も、説明を聞	きたい方は	参加可能で	す。)
	では下表に記載 5の日程を確認	,					
新規採用	用職員 未加入	者一覧(R6.6	5.24 時点)		ir		
					038		
【訪問期	間] 7月171	日(水)~9月	13日(金)				
○所要問	寺間:20分程度	変(※職員が1	~2名で訪問	問します)			
○所要		変(※職員が1	~2名で訪問	切します)			
○所要的○説明的	寺間:20分程度 寺持参していた:	変(※職員が1	~2名で訪問	切します)			
○所要 ○説明 「訪問日	寺間:20分程度 寺持参していた:	を(※職員が1 だくもの・・・筆	〜2名で訪問 記用具	切します)			
○所要B ○説明B 【訪問日 ※第1~	寺間:20分程度 寺持参していた 時]	₹(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ	〜2名で訪問 記用具 い。		願いすること	こがあります	•
○所要日 ○説明日 【訪問日 ※第1~ 日程が	寺間:20分程度 寺持参していた 時] -第3希望まで記	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、1	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日	程調整をお			
○所要日 ○説明日 【訪問日 ※第1~ 日程が	寺間:20分程度 寺持参していた 時] ・第3希望まで記 が他校と重複し は30分単位で	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、『 ご記入ください	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日 い。なお、ごろ	程調整をお 下明な点が <i>も</i>	あればお問い	合わせくだ	ěv.
○所要B ○説明B 【訪問日 ※第1~ 日程が	寺間:20分程度 寺持参していた 時] ・第3希望まで記 が他校と重複し よ30分単位で	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、1	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日 い。なお、ごろ	程調整をお 下明な点が <i>も</i>	あればお問い	合わせくだ	ěv.
○所要的 ○説明的 【訪問日 ※第1~ 日程記 時間に	寺間:20分程度 寺持参していた 時] ・第3希望まで記 が他校と重複し は30分単位で	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、こ ご記入ください	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日 い。なお、ご	程調整をお ド明な点が <i>8</i> :	らればお問い ~	合わせくだ:	ěv.
○所要明 ○説明 【訪問日 ※第1~ 日程』 時間に	寺間:20分程度 寺持参していた 時] ・第3希望まで記 が他校と重複し は30分単位で	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、『 ご記入ください	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日 い。なお、ご	程調整をお ド明な点が <i>8</i> :	らればお問い ~	合わせくだ:	ěv.
○所要的 ○説明的 【訪問日 ※第1~ 日程記 時間に	寺間:20分程度 寺持参していた 時] ・第3希望まで記 が他校と重複し は30分単位で 月	を(※職員が1 だくもの・・・筆 記入してくださ ている場合、こ ご記入ください	~2名で訪問 記用具 い。 事務局より日 い。なお、ご	程調整をお 下明な点が <i>8</i> : :	5ればお問い	・合わせくだ : :	ວ່ ວ່າ.

問い合わせ

担当 総務課 野口

TEL 0985-29-1242

FAX 0985-27-4146

E-mail gojyokai@miyazaki-kyogo.or.jp

掛金について

○ひと月の掛金額

その月に支給される給料月額(教職調整額を含む)の1000分の15

※特別弔慰金制度に加入する場合は、プラス800円→後で詳しく

給料月額 226,100円 教職調整額 9,044円(教育職2級5号給) 合 計 235,144円(これが掛金算定額)

【掛金】

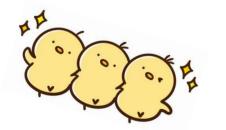
- ①現職掛金 2,351円
- ②退職互助部加入掛金積立 1,175円
- ③特別弔慰金掛金 800円

計4,326円

うち 2,851円積立

1年間の掛金 51,912円 うち 34,212円積立(掛捨て17,700円) 現職掛金 1000分の10 退職互助部加入掛金積立 1000分の5 特別弔慰金掛金 800円

掛金として差引した金額の 10/1000は退職時に給付するための積立金になります。



いろいろな手続き①

掛金の納入免除について

ア 無給休職・育児休業・介護休暇による無給期間

⇒「掛金納入中止届」(様式3)

イ 人事異動で県条例の他の互助団体の会員に なる

⇒「会員休止届」(様式4)

いろいろな手続き2

- 退会について
 - ○退職による退会
 - ○退職以外の理由で退会
- その他
- ■結婚により改姓したとき
 - ⇒「結婚祝金請求書」(様式21)
- ■それ以外の理由で改姓したとき
 - ⇒「改姓及び特別弔慰金受取人変更届」(様式24)



10

定年年齢引き上げによる変更点

令和5年度から定年退職の年齢が2年に1歳引き上げられ、10年後には65歳が定年年齢となりま す。

〈教職員互助会の現職会員〉

これまでは60歳の定年退職で現職組織から退会

6 1歳 令和 6年度

6 2歳 8年度

63歳 9・10年度

6 4歳 令和11・12年度

65歳 令和13・14年度

60歳を過ぎても定 年退職の年度まで在 会できます





































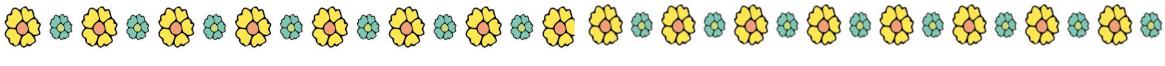












ホームページを活用してください



「現職会員の方へ」という タブから各種事業の詳細 ページが見れます。 「会員専用ページ」という タブから会員個人のページ に行くことができます。



会員専用ページの使い方

宮崎県教職員互助会

会員専用ページ

会員選択:	○ 現職) 退職 () 共済 (再任用) ▼ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
会員番号(ID):	
パスワード:	
	ロパスワードを表示
	パスワードを忘れた方はこちら

「会員カード」がお手元にない会員がいる場合

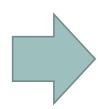
- FAXかメールで「職員番号」「氏名」を送る
- ■互助会へ€する

現職会員

「現職」にOを入れて、IDと パスワードを入れる

互助会に入会していない共 済組合員

「共済」にOを入れて、IDと パスワードを入れる



氏 名:	
会員番号(ID):	
バスワード:	
▲重要	※大切に保管してください。
はでき! ・ID/パス	ワードは宮崎県教職員互助会の事業を利用する
ID//52	

会員専用ページを利用してできること



- 〇宿泊補助券の発券
- 〇イベントのチケット申し込み
- Oアイドック事業の申し込み
- 〇地区事業の申し込み
- 〇厚生事業

(メガネ補助、鑑賞補助、祝金事業)の利用履歴確認



「アカウント編集」画面で **メールアドレス**の登録を!!

①給付事業 療養補助金について



〇本人療養補助金 〇家族療養補助金

給付の計算方法

対 象:健康保険証を使ってうけた治療等に対する医療費

給付額:(自己負担額)-1,500円

※本人2,000円上限 家族1,000円上限

7/3 2,300円

7/10 800円

3,500円

7/26 400円



医療機関A

互助会からの給付額 本人 2,000円 家族 1,000円

入院療養手当金

対 象:療養のため連続5日以上入院したとき

給付額:1日につき800円

※入院された場合、5日以上であれば請求できます。

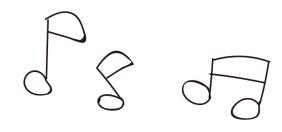
疾病による入院) 自動給付

公務災害・交通事故→ 要!請求

「公立学校共済組合」「地方職員共済組合」の保険証を使っている会員は自動給付です。 給付額が累積1万円になった時点で送金します。 毎年2月末には累計額が1万円未満でも送金します。

※「公立学校共済組合」「地方職員共済組合」以外の保険証 を使っている会員は<mark>請求制</mark>です。

2厚生事業



鑑賞補助



- ○会員本人の利用分が対象
- ○コンサート、スポーツ観戦、映画鑑賞、
 - テーマパークの入場料金等の一部を補助
- ○「鑑賞補助請求書」(様式18)

補助額

入場料金	補助額
2,000円未満	補助なし
2,000円以上4,000円未満	入場料金の半額
4,000円以上	一律2,000円

請求書に添付する資料について

- ◎チケット(現物 または コピー)
- ◎電子チケットの画面をそのまま印刷

注意点

- ○飲食代が含まれる場合は飲食代を除いた分 が対象
- ○通し券・年間パスポートは対象になる日数で日割りします
- ○チケットに料金の記載がないときは、料金のわかるチラシやHPのサイト、申込時のやり取りメールをつけてください。

メガネ購入補助。

- ○会員が対象
- ○4年に1回

(令和3年度以降補助を受けていない方が対象)

- ○**視力矯正用**のメガネ(レンズ・フレーム)、コンタクトレンズを購入したときに補助します。
- ○「メガネ購入補助請求書」 (様式19)

補助額

購入金額	補助額
5,000円未満	購入金額と同額
5,000円以上	一律5,000円

注意点

- ○領収書を貼って請求する(上)か、販売店に証明をもらう(下)の どちらか一方でOK
- ○領収書を貼って請求する場合は、ただし書きに「視力矯正用のための○○○購入」と書いてもらってください。

祝 金 事 業 について

結婚祝金・・・会員が結婚したときに20,000円を支給 「結婚祝金請求書」(様式21)

出産祝金・・・会員に子どもが誕生したときに子ども一人につき20,000円を支給 「出産祝金請求書」(様式22)

入学祝金・・・会員の子どもが小学校または小学部へ入学したとき20,000円を支給 「入学祝金請求書」(様式23)

永年勤続祝金・・・在会期間が21年目、31年目を迎えた会員へ10,000円を支給 「永年勤続祝金請求書」←本日配布します

アイドック補助





互助会報5月号で案内し、 6月下旬に、所属へ「受 診決定通知」を送付して います。

○「受診決定通知」が届いたらできるだけ早く、 検査機関へ予約を入れてください。



校内研修支援事業



会員がいる所属で、教職員 のスキルアップを目的とした

研修を実施する際に、講師の派遣や、費用の補助を行います。

◎互助会報5月号で案内し、決定の所属には文書を送付します。

3特別弔慰金制度 高品品品品品品



- ○いつでも加入できます⇒「特別弔慰金制度加入申込書(様式1)」
- ○加入者本人が在職中に死亡したときに指定受取人」に弔慰金を給付します。 受取人の順位は次のとおり



- 配偶者 2 子(実子及び養子) 3 養父母 4 実父母
- ○給付金を受け取るとき⇒「特別弔慰金請求書(様式17)」

加入期間	給付額
加入 5年未満	1, 000, 000円
加入 5年以上	1, 500, 000円
加入10年以上	3, 000, 000円
加入15年以上	3, 500, 000円
加入20年以上	4, 000, 000円

特別弔慰金制度の加入を勧めてください

特別弔慰金のメリット・・・ ①補償内容に対して掛金が安い!!

ひと月の掛金 800円 🔻

300円掛捨

▶ 500円積立(死亡者多数の場合は500円積立出来ないこともあります。) ※退職時に積立分は給付します。

- ②年齢で掛金が変わらない!!
- ③即日給付もできる!!

もしも・・・の時の制度なので、ほとんどの方は「特別弔慰金」を受け取る ことなく退職しますが、もしその時が来た場合に遺族にお渡しできる弔慰金 としては他の民間保険会社より有利な制度です。

○20年間の掛捨て分掛金⇒⇒→72,000円



宿泊補助



指定宿泊施設は

「ガイドブック2024 指定宿泊施設一覧」をCHECK!

令和6年4月1日~ 公立学校共済組合の制度内容変更

⇒教職員互助会の制度内容は変更なし



<ポイント>

		教職員互助会	公立学校共済組合
(1)	泊数 (一般組合員の会員)	15泊	12泊
(T)	" (短期組合員の会員)	5泊	12泊
	泊数のカウント方法	本人・被扶養認定配偶者 それぞれ	本人・被扶養認定配偶者 通算

②ピンクと青の補助券の廃止









会員専用ページ 宿泊補助券発券方法



1 「宿泊補助券申込」 をクリック







宿泊者、宿泊日、ホテル名を選択 「発券する」をクリック







説明会申込

(3)「補助券表示」をクリック





教職員積立年金

年利 1.25%



厚生年金を補完、年金がでるまでのつなぎ年金として活用することのできる商品です。

おすすめするポイント

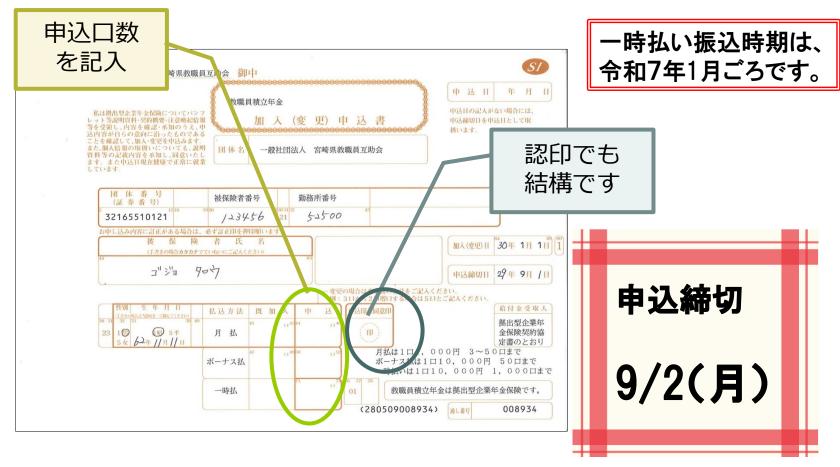


- ① 長期的な運用に向いた商品です。
 - ※加入して3~5年間で解約した場合は、元本割れをする可能性があります。
- ② 解約はいつでもできます。

- ③ 加入・口数変更・一時積み増しのタイミングは年1回
 - ⇒募集期間は9月2日(月)まで
 - ⇒差引開始は12月給与から(賞与は令和7年6月から)

積立年金加入申込書記入方法







貸付の種類と限度額

年 利 0.9 %

貸付種別		限 度 額
生活資金貸付	200万円	
教育資金貸付	学校種別により	100万円~400万円
車貸付	400万円	
ライフサポート貸付	200万円	
住宅貸付	在会期間により	200万円~500万円

提出書類(令和3年4月改正)

1	貸付借用証書	貸付(様式1)	1~3の3つ
2	貸付事業における個人情報の 取扱に関する同意書	貸付(様式2)	_ 貸付を利用する 全ての会員、
3	借入状況申告書	貸付(様式4)	提出が必要です。
4	振替依頼書	貸付(様式1-2)	収入印紙代を貸付金から 振り替えるとき
5	添付書類	生活資金貸付以外 『ガイドブック』	

























貸付の制限 (令和3年4月改正)

A: 教職員互助会で利用している貸付の毎月返済額の合計額 ※全ての貸付対象。申し込み分も含む。

B:「借入状況申告書」(貸付(様式4))に記載した、 他金融機関等からの借入れに係る毎月返済額の合計額 ※会員本人が居住する住宅のローンは除く。

A+Bが給料月額の25%を超える場合、新たな貸付はできません。

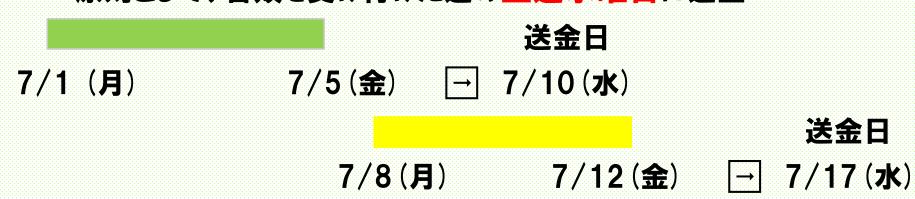


借入の方法

(1)送金の場合 ⇒ 会員の口座に送金します

送金日

原則として、書類を受け付けた週の翌週水曜日に送金



- ※書類に不備があると送金が遅れることがあります。
- ※お急ぎの場合は、事前にご相談ください。

借入の方法

(2) 互助会で直接受け取る場合

⇒小切手をお渡ししますので、宮崎銀行窓口で換金してください。

来局時間と小切手日付

- ・午後2時まで・・・ 当日換金できる小切手
 - ※ただし、12時から13時の間を除く
- ・午後2時を過ぎた場合・・・・ 翌営業日以降に換金できる小切手

受取を委任されるときは、事前連絡が必要です。



返済について

返済開始 貸付日の翌月から開始します。

返済金は給与から控除します。

返済方法 6パターンの「返済回数表」から、返済方法を指定

- 1年月返済
- ②一時金併用返済(貸付金100万円以上から)
- ※返済途中で返済方法を変更することはできません。

一部繰上返済

毎月返済のみを選択した方を対象に、年2回募集

一括返済 随時可能 ※返済額確認のため、事前に連絡ください。

返済について

休職中(傷病休職、育児休業、介護休暇 など)

1小城中(166内1小城、月近1小耒、川瑳1小城 なる)				
給与支給あり	返済が必要です。 (給与から控除します)			
無給休職	無給休職の期間中、 ①返済中止 ②振り込みによる返済継続	「掛金等納入中止届」 (様式3) で、どちらか選択し、提出。		
会員休止期間中	返済が必要です。 (給与から控除します)			
退職、退会時	貸付金残額を全額、一括返済	3月末退職者 2月~3月に案内します。 <mark>中途退職</mark> 互助会まで連絡ください。		

お知らせとお願い



- ○会員から借用証書郵送の依頼があった場合、できるだけ 早めに発送をお願いします。
- ○以前と比べ、郵便の到着が遅れています。

互助会の返信用封筒を利用した場合、普通郵便と比べてさらに到着が遅れますので、ご注意ください。

- ○送金を急ぐ場合は、事前に事務局にご相談ください。
- ○送金案内が届いたら必ず会員本人に控えを渡してください。

全教互会員証割引事業



会員証を提示することにより、全国の提携施設で割引等の各種サービス を受けることができます。

提携施設は随時更新されていますので、会員証サイトをご覧ください。

注意

- ●宮崎県教職員互助会の会員専用ページにログインするための ID, パスワードではありません。
- ●宿泊補助事業とは異なります。