

○会員が育児休業等（無給期間）に入るとき

様式3

掛金等納入中止届

※ 個人情報については、本会の業務に限り使用いたします。

①	所 属 名	橘 小 学 校	氏 名	宮 崎 ひ な た
	所属コード	1 1 0 0 0	職 員 番 号	0 0 0 0 0 2
②	理 由	※ いずれかを●で選択 1 ☒ 育児休業 2 ☐ 傷病休職 3 ☐ 介護休暇 4 ☐ そ の 他 ()		
	中 止 期 間 (辞令交付の期間)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
③	貸付返済金について (貸付利用者のみ) (いずれかを●で選択)	貸付返済金は、上記の期間 { ☐ 別振り込み } を希望します。 { ☒ 中 止 }		

上記のとおり届けます。

令和 〇年 6月 1日

〒 880-0801 電話番号 090-0000-0000

住所 宮崎市老松1丁目2番2号

氏 名 宮 崎 ひ な た

一般社団法人 宮崎県教職員互助会理事長 様

- ① 所属名／所属コード・氏名／職員番号を記入してください。（※ゴム印可）
- ② 掛金の納入を中止する理由を選択するか、○で囲み、中止する期間を記入してください。
- ③ 掛金の納入を中止すると同時に、貸付返済金についても納入を中止することができます。
返済は据え置きになりますが、延滞利息等はありません。
- また、無給期間中も貸付金を返済されたい場合は、互助会専用の振込票（※振込手数料はかかりません）
で別振り込みによる返済もできます。
- ※ 積立年金に加入の場合は、無給休職期間中であっても、保険料の納入が必要です。
互助会専用の振込票を自宅に送付しますので、振り込みをお願いします。