

第41回宮崎県教職員互助会美術展（教美展）募集要項

目的 宮崎県教職員互助会美術展（教美展）は、本会会員の美術作品の発表の場を広く提供するとともに、本県の教育及び文化、芸術の振興・発展に寄与することを目的に実施しております。

1 展示会場及び会期

	会場	会期
宮崎展	宮崎県立美術館	平成31年1月10日（木）～19日（土） 午前10時から午後6時まで 休館日15日（火）
都城展	都城市立美術館	平成31年1月22日（火）～27日（日） 午前9時から午後5時まで 休館日なし
延岡展	延岡総合文化センター	平成31年1月31日（木）～2月7日（木） 午前10時から午後6時まで 休館日2月5日（火）

2 出品資格

会員及びその配偶者

3 部門、規格

絵画	油彩、水彩、版画、日本画等 100号以内。 ただし、県外公募展入選作品はF150号以内。 額装のこと（ガラス不可、アクリル可） ※規格外の連作は不可
デザイン	B1以下 パネル張り又は額装のこと（ガラス不可、アクリル可）
書	仮名、漢字、調和体、篆刻等 16平方尺以内 額装又は軸装のこと。 仮巻きは不可、釈文をつけること （ガラス不可、アクリル可）
写真	単写真は110cm×85cm以下、組写真は150cm×100cm以下、 連は組写真に準じる。（ガラス不可、アクリル可）
彫刻 工芸	高さ2メートル30センチ以内 出品者が搬入・搬出できるもの。 平面作品は絵画に準ずる ※「壁面」、「展示台」等展示の方法を明記すること（A票の部門欄に記入）
趣味と生活	教材、教具、家庭工作、手芸、ハガキ絵、色紙等（生花、盆栽などは不可）。 ハガキ絵、色紙（1枚から可）は、パネル張り又は額装のこと（ガラス不可、アクリル可）。 平面は絵画、立体は工芸に準ずる ※「壁面」、「展示台」等展示の方法を明記すること（A票の部門欄に記入）
映像	<ul style="list-style-type: none"> 3分以内の実写、CG等の映像作品。 ブルーレイディスクまたはDVD（一般のブルーレイプレイヤーで再生可能なもの）で出品のこと。 冒頭の10秒間には何も入れず、映像スタート前の2秒間に作品名と出品者名のクレジットを入れること。その他の情報（使用ソフト名、協力者名、指導者名、制作年、制作地等）は入れず、エンドタイトル・クレジット等もつけないこと。 ブルーレイディスク、DVDディスク表面には、作品の題名、出品者名を記入し、そのケースにB票を付すること。なお、作品媒体の返却は行わない。

4 出品点数
一人1点

5 出品料
無料です。出品された方には粗品を進呈します。

6 応募上の注意

- 作品の取り扱いには十分気をつけますが、**搬入・搬出、展示作業中等の事故による作品の損傷については責任を負いません。**あらかじめご了承ください。
- 作品に使用する写真、映像及び音楽等の素材に、応募者以外の著作権者等が存する場合、応募者の責任においてその使用権を得ること。

※その他の詳細は裏面をご参照ください。

※なお、出品に伴う個人情報の取り扱いについては、教職員互助会の業務にのみ使用します。目録には作品名、氏名、所属名（現職会員）又は居住地の市町村名（退任部会員及び配偶者）を記載し、入場者及び教職員関係者等に配布します。

7 搬入・搬出について

8か所の搬入・搬出場所を設けています。都合の良い場所で直接搬入・搬出をしてください。
受付をお願いしている方の公務・業務に支障がないようにご協力をお願いします。

搬入期間 平成30年11月12日（月）～11月16日（金）
搬出期間 平成31年 2月18日（月）～ 2月22日（金）

搬入・搬出場所

搬入・搬出場所	受付をお願いしている方	電話番号
高千穂小学校（高千穂町）※	長谷川 悦子	(0982) 72-3251
岡富中学校（延岡市）	田島 由美	(0982) 21-6494
富島中学校（日向市）	中武 慶吾	(0982) 52-4754
高鍋西中学校（高鍋町）	田村 桃子	(0983) 23-0872
吾田中学校（日南市）	徳田 美智	(0987) 23-1139
姫城中学校（都城市）	温水 真里子	(0986) 22-4281
小林中学校（小林市）	中満 裕二	(0984) 23-4168
宮崎県教職員互助会会館（宮崎市）		(0985) 29-1242

※高千穂小学校については搬入のみ。高千穂小学校で搬入した作品の搬出については、作品を出品票の住所に直接送付します。

お問い合わせ

一般社団法人宮崎県教職員互助会 業務係 江口、相良
〒880-0801 宮崎市老松1-2-2 Eメール gojyokai@miyazaki-kyogo.or.jp
TEL (0985) 29-1242 FAX (0985) 27-4146

<応募から搬出までの流れ>

1 出品票の記入 (10月中下旬ごろに到着)

- A票 記入の上、作品と一緒に、各搬入場所の窓口にお渡しください。
- B票 記入の上、作品の裏側に、しっかりと貼り付けてください。
- C票 記入の上、各自で保管ください。搬出の際、作品の引換券になります。
- D票又はE票 . . . 部門が「書」の場合はD票、その他の場合はE票に記入し、
A票とともに窓口にお渡しください。

(例)

B票
制作者氏名や作品名及び搬出希望場所を記載し、作品の裏に貼ってください

C票
記入の上保管してください。搬出時に提出します。

A票
基本情報を記載の上、作品と一緒に提出してください。

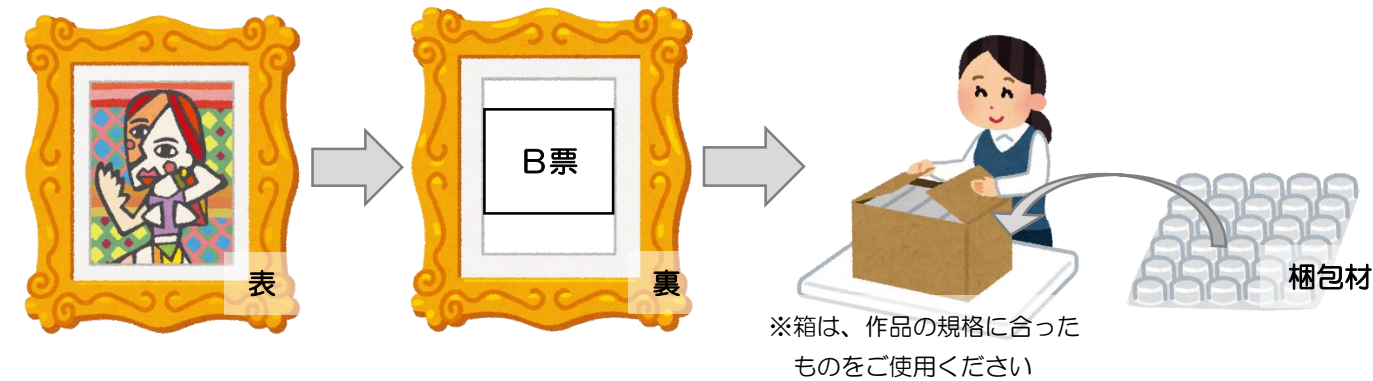
D票又はE票
作者の言葉を書きA票と共に提出ください。「書」の方はD票それ以外はE票に書いてください。

D票

E票

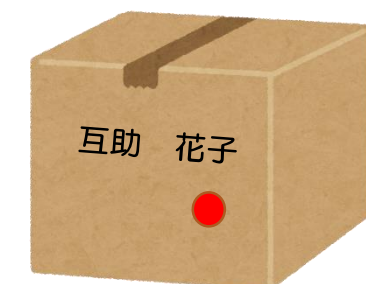
2 作品の梱包

① 作品を梱包



作品の裏面には、必ずB票を貼り付けてください。
3会場に運搬し展示しますので、作品は箱に入れるか、エアキャップなどで包装してください。
特に、小さい作品は箱に入れるなど運搬しやすいようにして搬入してください。

② 名前の記入

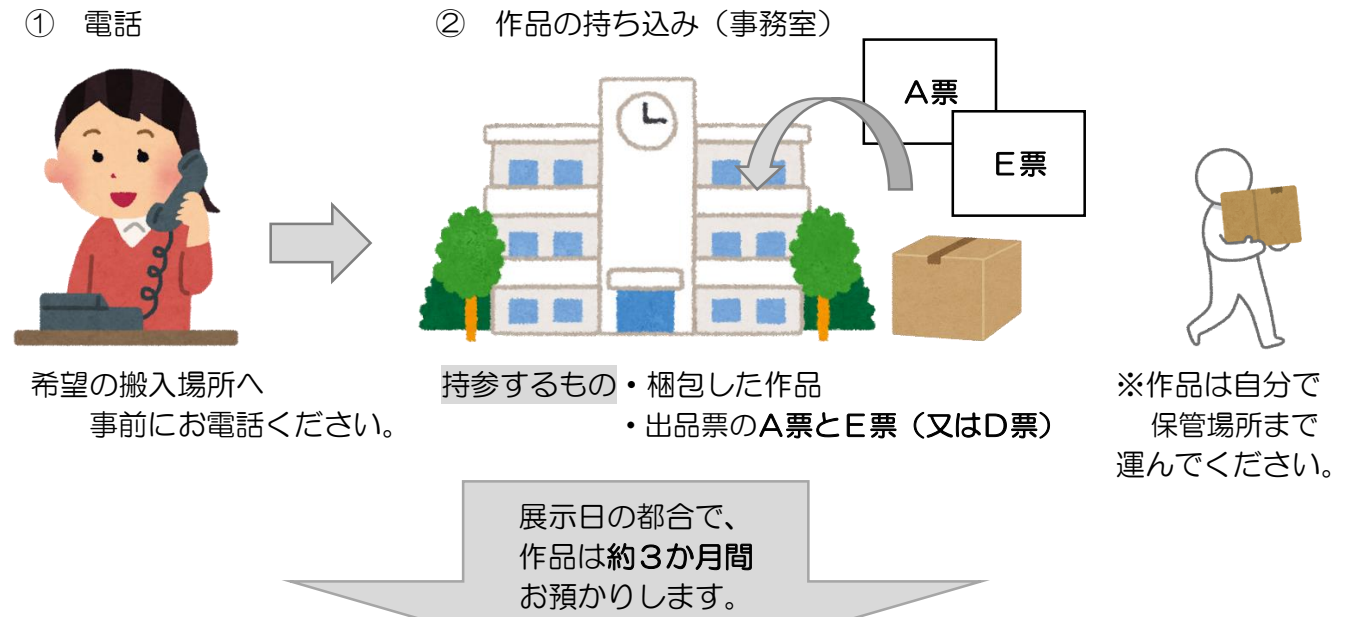


※作品の取り扱いには十分気をつけますが、搬入・搬出、展示作業中等の事故により作品に傷がつく場合がございます。しっかりと梱包をお願いいたします。

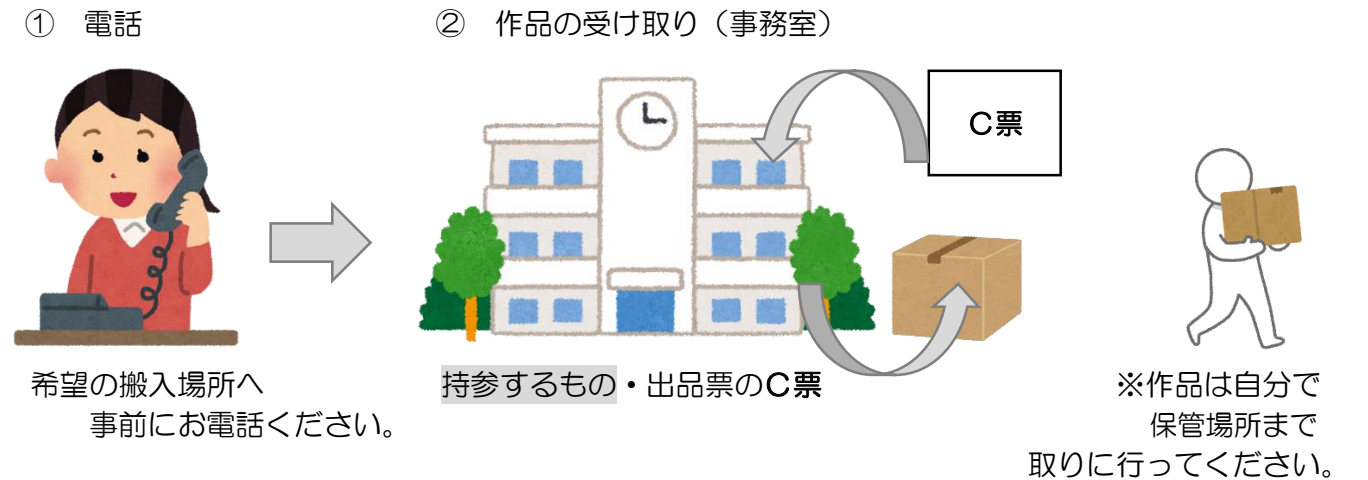
作品を入れた箱、エアキャップには、必ず氏名を記載してください。また、作品を入れた箱等に、作品の部門別に色分けしたシールを貼らせていただきます。ご了承ください。

3 作品の搬入 (平成30年11月12日(月)～11月16日(金)) 作品の搬出 (平成31年 2月18日(月)～ 2月22日(金))

<<搬入>>



<<搬入>>



※ 搬出期間を過ぎても取りにみえない場合は、着払いにて返送させていただきます。
なお、搬出開始の連絡は致しません。各自で期日を確認の上、引き取りに行ってください。

8か所の搬入・搬出場所を設けています。都合の良い場所で直接搬入・搬出をしてください。
受付をお願いしている方の公務・業務に支障がないようにご協力をお願いします。
なお、必ず事前に連絡をして午後4時までには作品の搬入・搬出を行ってください。